

ORGANIZAÇÃO GUARÁ DE ENSINO

**MANUAL DE ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS**

GUARATINGUETÁ

2011

ORGANIZAÇÃO GUARÁ DE ENSINO

**MANUAL DE ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS**

Diretor

Luís Marcelo Rebello Ortiz

Coordenador Pedagógico

Maria José de Oliveira

Professor Organizador

Gino Bimestre Filho

GUARATINGUETÁ

2011

APRESENTAÇÃO

O Manual de Elaboração dos Trabalhos Acadêmicos pretende ser um instrumento norteador à realização dos trabalhos que fazem parte do cotidiano da vida acadêmica, estabelecendo princípios gerais, visando à padronização no momento de sua apresentação.

A Organização Guaratinguetá de Ensino, por meio de suas Faculdades, assumiu alguns procedimentos, intencionando, igualmente, facilitar as atividades dos professores e alunos, normatizando condutas, sem, contudo, deixar de considerar os padrões estabelecidos pelas normas gerais de trabalhos acadêmicos, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), através das NBRs 6023, 10520 e 14724, mas, sobretudo, adaptando-as à realidade de seu contexto acadêmico.

O manual é composto de orientações sobre cada passo do trabalho acadêmico, devendo o aluno e professor estar atentos ao tipo de trabalho a ser realizado e à padronização exigida para o mesmo.

Espera-se que as normas estabelecidas possam auxiliar na tarefa da produção escrita, mas que, em momento algum, restrinjam a criatividade e a liberdade de pensar, aspectos importantes à multiplicidade e diversidade do conhecimento.

O.G.E.

1 DEFINIÇÃO DE CONCEITOS

Dentre os variados conceitos que transitam pela comunicação aluno/professor, achou-se interessante considerar a explicitação de alguns deles:

Memorial – deve ser uma autobiografia intelectual e profissional. Deve ser escrita em um relato sem levar em conta a ordem cronológica dos acontecimentos.

Projeto – é um planejamento da maneira pela qual o autor deseja elaborar e apresentar seu trabalho, é a estrutura de um empreendimento a ser elaborado, demonstrando os itens que farão parte integrante deste e a metodologia que será aplicada para a sua realização.

Relatório – tem como objetivo dar a conhecer o andamento do processo de um trabalho, demonstrar às pessoas interessadas o resultado do estudo elaborado, até o momento da redação do relatório, apresentando todos os atos, fatos, procedimentos e dados utilizados, resultados obtidos, conclusões e as recomendações sugeridas. Pode ser parcial ou final.

Resumo – é uma apresentação em forma de análise e síntese que seleciona idéias de um texto, apresentando articulação entre elas e destacando os pontos importantes desse texto.

Trabalho acadêmico – entende-se por trabalho acadêmico todos os trabalhos, intra e extraclasse, solicitados pela exigência pedagógica, dos mais aos menos elaborados, dos que exigem maior ou menor grau de dedicação por parte do aluno e professor, dos que possuem maior ou menor complexidade estrutural. Têm-se aí o resumo, a resenha, o ensaio, o artigo, o TCC, o relatório, a monografia e mesmo as conclusões escritas de debates ou estudos em grupo.

2 PROJETO

Pode ser subdividido em diversos itens e subitens, dependendo da intensidade do trabalho e a sua finalidade. Para compô-lo podemos usar de recursos disponíveis que nos ajudem a sua esquematização,

recursos estes encontrados no ANTEPROJETO:

IDENTIFICAÇÃO (MEMORIAL): é a apresentação da autoria dos trabalhos que serão apresentados, indicando os autores (parte comprometida) e seus auxiliares (parte envolvida);

TEMA: é a redação do histórico do surgimento do assunto, suas definições e implicações;

DEFINIÇÃO DOS PROBLEMAS: é a formulação do questionamento, das indagações, das perguntas que queremos ver respondidas, cuja resposta nos forçará pesquisar para responde-las;

JUSTIFICATIVAS: qual o nosso interesse, qual o motivo que nos levou a escolhermos o tema abordado;

OBJETIVO GERAL: onde queremos chegar, o que queremos conseguir com os nossos trabalhos;

OBJETIVO ESPECÍFICO: qual o caminho a ser percorrido para alcançarmos o nosso objetivo geral;

METODOLOGIA: qual a metodologia que será aplicada nas pesquisas para conseguirmos as respostas necessárias;

DELIMITAÇÃO: qual a limitação, qual a profundidade que estamos dispostos a percorrer em nossas pesquisas;

CRONOGRAMA: quais as etapas e quando serão executadas, é a definição das etapas e do tempo que iremos gastar para executar cada uma delas;

REFERÊNCIAS: é a relação primária das fontes que deram início à vontade de pesquisarmos sobre o tema.

O formato, a estrutura e a apresentação gráfica dos projetos devem seguir o mesmo padrão utilizado para todos os trabalhos acadêmicos: os Relatórios, os Artigos, os Trabalhos de Conclusão de Cursos, as Monografias, as Dissertações, as Teses etc., orientados pela ABNT NBR 14.724 – 2002 e sua Emenda 1 de 2005.

O Projeto deve ser bem estruturado, pois é a primeira parte a ser elaborada dos trabalhos científicos. Quando da elaboração dos trabalhos definitivos, o projeto fará parte integrante deste, sendo aproveitado junto a parte INTRODUÇÃO do mesmo, descartando apenas o cronograma (já cumprido) e as referências (que será constituída de

uma parte independente no final do mesmo).

3 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

ESTRUTURA

ORDEM	ELEMENTOS	Trabalho Intra- Classe	Trabalho Extra- Classe	TCC
Pré-Textuais	Capa	N	Op.	X
	Folha de rosto	X	X	X
	Folha de aprovação	N	X	X
	Dedicatória	N	N	Op.
	Agradecimento	N	N	Op.
	Resumo	N	Op.	X
	Lista de ilustrações	N	N	Op.
	Lista de abreviaturas e símbolos	N	N	Op.
	Sumário	N	Op.	X
Textuais	Introdução	X	X	X
	Desenvolvimento	X	X	X
	Conclusão	X	X	X
Pós - Textuais	Referências	X	X	X
	Glossário	N	Op.	Op.
	Apêndice	Op.	Op.	Op.
	Anexo	Op.	Op.	Op.

X = Obrigatório

Op. = Opcional

N = Não se aplica

3.1 PRÉ-TEXTO

3.1.1 CAPA

NOME DO AUTOR - centrado apenas na primeira linha, em negrito e letras maiúsculas tamanho até máximo 24;

Número completo de matrícula e identificação da **classe** - centrados na 2ª linha, em negrito com números e letras tamanho 12;

TÍTULO e Subtítulo - centrados no meio da página, em negrito e letras maiúsculas tamanho até máximo 24;

Local (GUARATINGUETÁ) – centrado na penúltima linha, em negrito e letras maiúsculas tamanho até máximo 24;

Ano (2008) – centrado na última linha, em negrito e números tamanho até máximo 24.

3.1.2 FOLHA DE ROSTO

NOME DO AUTOR - centrado apenas na primeira linha, em negrito e letras maiúsculas tamanho até máximo 24;

Número completo de matrícula e identificação da **classe** - centrados na 2ª linha, em negrito com números e letras tamanho 12;

TÍTULO e Subtítulo - centrados no meio da página, em negrito e letras maiúsculas tamanho até máximo 24;

Caixa de texto - indicando o tipo de trabalho, a disciplina correspondente, o professor orientador e a instituição de ensino, deslocada para a direita, em letras tamanho 12;

Local (GUARATINGUETÁ) – centrado na penúltima linha, em negrito e letras maiúsculas tamanho até máximo 24;

Ano (2008) – centrado na última linha, em negrito e números tamanho até máximo 24.

3.1.3 BANCA EXAMINADORA

Deverá constar centradas todas as informações contidas na Folha de Rosto dispostas na parte superior da página, mais a expressão BANCA EXAMINADORA. A parte inferior da folha será usada com a identificação de seus componentes e respectivas titulações, seguida de espaço adequado para assinaturas. O espaço central da folha deverá ser preservado em branco, reservado para as devidas notificações e

avaliações da banca. A composição varia de acordo com o tipo de trabalho que estejamos apresentando. Até três componentes, para os trabalhos de graduação, especialização e mestrado, e de cinco para os de doutorado, pós-doutorado e de livre docência.

3.1.4 DEDICATÓRIA

A sua melhor disposição será a de que seja um texto curto, direto, disposto do centro para a direita, na parte inferior da folha, respeitando as margens estabelecidas para o total do trabalho, de forma a terminar junto às margens inferior e direita do mesmo.

3.1.5 AGRADECIMENTO

Local onde se registram as pessoas que realmente colaboraram na elaboração do trabalho.

Seu formato deve ser como o da dedicatória, um texto curto, direto, disposto do centro para a direita, na parte inferior da folha.

3.1.6 RESUMO

Deve conter de trezentas a quinhentas palavras, compondo de uma a duas páginas, em no máximo quatro parágrafos (introdução, desenvolvimento, conclusão e comentário do autor).

Junto, opcionalmente, podemos mencionar as palavras-chave (no máximo até cinco, mencionadas em ordem alfabética).

3.1.7 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

As listas só deverão ser elaboradas se houver mais que cinco ilustrações a serem demonstradas, no entanto, quando o trabalho apresentar mais de dois tipos de ilustrações, figuras e/ou tabelas, é recomendado que sejam feitas listas separadas para cada tipo de ilustração. Sua apresentação deve seguir a do sumário, em duas colunas, uma para as identificações e informações das ilustrações, ligadas por linha pontilhada à outra, referente à indicação dos números correspondentes às páginas onde se encontram.

3.1.8 LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

As suas descrições deverão ser elaboradas em ordem alfabética, compostas de duas colunas distintas, uma para a apresentação das palavras e expressões a serem explicadas e outra para a identificação dos respectivos significados correspondentes.

Só serão elaboradas listas se a quantidade de abreviaturas ou de símbolos a serem relacionados for igual ou superior a cinco.

3.1.9 SUMÁRIO

Sua composição começa com o alinhamento à esquerda pela identificação dos elementos que o compõem, unidos por linha pontilhada ao lado direito, onde se destaca a indicação da numeração, em algarismos arábicos, das páginas que se iniciam no texto. Quando as escritas forem de tamanho que ocupem mais de uma linha, estas deverão ser interrompidas no setor da numeração e reiniciadas na linha seguinte, após o espaço correspondente a meio parágrafo (1cm) do início da linha acima, onde só depois será colocada a numeração, de forma a nunca misturarem uma parte com a outra.

3.2 TEXTO

3.2.1 INTRODUÇÃO

MEMORIAL: encontramos nesta parte a apresentação das credenciais completas do autor do trabalho, de forma a levar os leitores a poderem dar os devidos créditos as escritas do mesmo.

TEMA: definição e histórico do assunto que será abordado no desenrolar do trabalho;

PROBLEMA: qual é a informação que estamos buscando, cuja indagação originou a necessidade das nossas pesquisas;

JUSTIFICATIVA: qual a importância da pesquisa; quais as finalidades dos nossos trabalhos; quais as vantagens que os nossos trabalhos oferecerão à coletividade como um todo; quais as contribuições no engrandecimento do conhecimento da ciência, para nós ou para nossa classe;

OBJETIVOS GERAIS: quais as finalidades dos nossos trabalhos, quais as vantagens que os nossos trabalhos oferecerão à coletividade como um todo;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: quais as contribuições no engrandecimento do conhecimento da ciência, para nós ou para nossa classe;

METODOLOGIA: qual a abordagem efetuada pelas nossas pesquisas, demonstrando as possíveis linhas de raciocínio com suas prováveis hipóteses pesquisadas; quais procedimentos foram adotados na elaboração da pesquisa, ou seja, como foi realizada a pesquisa;

DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA: é a limitação do assunto no trabalho, indicando a profundidade da pesquisa desejada por nós. Esta delimitação poderá ser quanto ao assunto, tempo, espaço, modo etc. Quando de interesse do autor, poderá ser elaborada junto ao item problema, no entanto, deverá ser colocada apenas uma única vez.

3.2.2 DESENVOLVIMENTO

Trata-se do corpo do trabalho. É o momento de discutir a questão proposta. É o corpo principal do trabalho e comporta várias idéias. Alguns procedimentos:

- a) as escritas podem ser elaboradas em um só corpo ou subdivididas em seções ou partes com nomes próprios e numeradas progressivamente em algarismos arábicos.
- b) as citações (escritas aproveitadas de terceiros), devem destacar o nome do autor ou autores em letras maiúsculas, seguido do ano da publicação e do número(s) da(s) página(s) correspondente(s). Devem sempre ser apresentadas entre aspas.

3.2.3 CONCLUSÃO

É a seção do documento onde se demonstram os resultados obtidos, os ensinamentos aproveitados pelo trabalho, destacando-se, resumidamente, os pontos principais discutidos. Não se deve esquecer que tudo o que aparecer na conclusão, deverá já ter sido visto durante a composição do desenvolvimento. Quando tivermos mais de uma conclusão no mesmo trabalho, o nome correto deste item deverá ser **Conclusões**, demonstrando a diversidade encontrada.

3.3 PÓS-TEXTO

3.3.1 REFERÊNCIAS

É neste item que relacionaremos as obras que deram origem ao tema escolhido para a elaboração do trabalho e as respectivas pesquisas.

Deve ser iniciada em página nova, com seu título centrado em letras maiúsculas e elaborada através de uma lista alinhada somente à esquerda, em ordem alfabética, iniciadas pelos nomes dos autores, da seguinte forma:

- a) **autor** da publicação, começando com o seu nome e sobrenome em letras maiúsculas, seguidas de: vírgula, espaço, seu prenome e complementos, ponto e espaço;
- b) **título e subtítulo da matéria**, de acordo como estiver apresentado na obra, em negrito, itálico ou sublinhado como efeito de destaque, seguido de ponto e espaço;
- c) quando for o caso, **título do periódico**, revista ou jornal que contem a matéria. Neste caso, o destaque negrito, itálico ou sublinhado, será elaborado neste item e não no título da matéria, seguido de ponto e espaço;
- d) **número da edição** a partir da segunda, seguido de ponto, espaço, a expressão “ed.” e espaço. Quando se tratar de artigo ou matéria publicada em revistas e jornais, acrescentar: **fascículo, número de publicação, data ou intervalo de publicação, paginação inicial e final** e particularidades que identificam a parte referenciada (separados por vírgula e espaço e terminada por ponto e espaço);
- e) **local** (cidade) de publicação seguido de dois pontos e espaço;
- f) **nome** da editora seguida de vírgula e espaço;
- g) **ano** da publicação e quando for o caso, a numeração correspondente ao volume da obra, separados por vírgula e terminado por ponto;
- h) quando se tratar de referências com endereço eletrônico, deve ser acrescentadas das informações referentes à **descrição física** (CD-ROM, disquetes, online etc.);
- i) **endereços online**, devem ser mencionados contidos entre os sinais < > (menor e maior que), seguido de espaço, a **data de acesso** ao documento, virgula, espaço e dos dados referentes a **hora e minutos**, separados por dois pontos e finalizados por ponto.

Quando se tratar de mais de um autor, até três, menciona-se todos os seus nomes, no entanto se forem quatro ou mais, menciona-se o nome do primeiro seguido da expressão “et al.”, que significa e outros.

Quando se tratar de vários autores e tiver a menção de um organizador responsável, este deverá ser mencionado e seguido da expressão “org.” e logo a seguir da expressão “et al.”.

Quando um autor tem mais de uma obra citada, seu nome nas demais obras seguintes à primeira, na mesma página, deve ser substituído por um travessão de cinco casas, seguido de ponto e espaço.

Quando um autor tiver publicado mais de uma obra no mesmo ano, estas serão identificadas através de letras minúsculas do alfabeto, inseridas logo após a sua data de edição.

O item referências deverá ser elaborado apenas alinhado à esquerda, dando início e continuação (quando necessária), junto a margem esquerda. Para o destaque entre um conjunto e outro, deve ser deixado uma linha em branco.

As referências não deverão ser interrompidas ao passar de uma página para outra, desta forma, quando as linhas disponíveis não forem suficientes para iniciar e terminar um conjunto, este deverá ser iniciado na página seguinte.

3.3.2 GLOSSÁRIO

Deverá ser composto de duas colunas distintas, sendo uma à esquerda, destacando as palavras e expressões a serem definidas, e outra, correspondente, à direita, unida por uma linha pontilhada, destacando as definições referentes aos seus significados, com as devidas referências das origens das informações. Quando da necessidade do uso de mais de uma linha em um dos lados, estas não deverão ultrapassar os limites de seus lados, respeitando sempre os espaços e seus propósitos.

Nota: o glossário só terá razão de ser elaborado quando a quantidade de palavras ou expressões que necessitem de explicações ou definições forem superiores a cinco. Quando se tratar de número menor ou igual, devemos usar das chamadas palavras chave, no início dos trabalhos, junto ao resumo.

3.3.3 APÊNDICES

São explicações detalhadas, quadros, ilustrações e gravuras pertinentes ao trabalho, elaborados pelo próprio autor, e inseridos após

o final das conclusões, para não prejudicarem o entendimento do documento quando da sua leitura normal. O autor deve mencionar no texto, corretamente, a sua identificação e localização.

2.3.2 ANEXOS

Como os apêndices, no entanto, de autoria de outros autores, apenas citados no trabalho. Deve ser indicado no texto, qual a maneira correta de ser encontrados, (colocados no final do trabalho, logo após os apêndices, quando houver) e ser identificados juntamente com sua autoria.

4 FORMATAÇÃO DE PÁGINAS

4.1 TAMANHO DA PÁGINA

A4 (210 X 297 mm)

4.2 MARGENS

Superior e Esquerda = 3 cm

Inferior e Direita = 2 cm

4.3 DIGITAÇÃO

4.3.1 TEXTO

Iniciado com parágrafos com recuo de 2cm à esquerda, alinhamento justificado, fonte tamanho 12 e espaçamento entre linhas 1,5.

4.3.2 CITAÇÕES

Devem ser diferenciadas das escritas normais com letras itálicas elaboradas entre aspas duplas. Quando superiores a três linhas devem ser elaboradas com parágrafos independentes, podendo as letras serem em itálico ou fonte tamanho 10, com recuo de 4cm à esquerda, espaçamento entre letras normal, alinhamento justificado e espaçamento entre linhas simples. Quando começadas por afastamento de parágrafo, o espaço a ser obedecido será correspondente a 1cm.

4.3.3 PARTES OU SEÇÕES

Seus títulos iniciam páginas novas, podendo ser centrados a 8cm da borda superior do papel, numerados com algarismos arábicos, com letras maiúsculas tamanho no máximo 22, ou junto à margem

esquerda na primeira linha.

4.3.4 TÍTULOS

Junto à margem esquerda, em negrito e letras maiúsculas, tamanho até no máximo 22.

4.3.5 SUBTÍTULOS

Junto à margem esquerda, em negrito e letras maiúsculas tamanho até no máximo 20.

4.3.6 ITENS

Junto à margem esquerda, em negrito e com sua composição iniciada com letras maiúsculas tamanho até no máximo 18.

4.3.7 SUB-ITENS

Também iniciados junto à margem esquerda, apenas com a primeira letra em maiúscula e tamanho no máximo 16.

4.3.8 DESTAQUES

Elaborados dentro do texto de acordo com um dos tipos seguintes: entre aspas, negrito, itálico, sublinhado ou em letras tamanho máximo 14 (usar apenas um tipo escolhido em todo o trabalho).

4.4 PAGINAÇÃO

Elaborada em algarismos arábicos, no canto direito do alto das páginas, sem traços, pontos ou parênteses.

3.5 EXEMPLOS

Este pontilhado é apenas para delimitar a área útil,
não deve aparecer no trabalho final

NOME DO ALUNO

(título centrado apenas na 1ª linha, em negrito e
letras versais tamanho máximo 24)
credenciais de identificação do aluno e da classe
(centrados na 2ª linha, em negrito e letras tamanho 12)

(margens 3 cm)

TÍTULO DO TRABALHO

(centrado no meio da página, em negrito e letras
tamanho máximo 24)

(o título pode ocupar tantas linhas quantas forem necessárias)

(margens 2 cm)

CIDADE

(centrado na penúltima linha, em negrito e letras versais tamanho máximo 24)

ANO

(centrado na última linha, em negrito e letras tamanho máximo 24)

Este pontilhado é apenas para ilustração da área útil,
não deve aparecer no trabalho final.

NOME DO ALUNO

(título centrado apenas na 1ª linha, em negrito e
letras versais tamanho máximo 24)

credenciais de identificação do aluno e da classe
(centrados apenas na 2ª linha, em negrito e letras tamanho 12)

(margens 3 cm)

TÍTULO DO TRABALHO

(centralizado no meio da página em negrito
tamanho máximo 24)

(o título pode ocupar tantas linhas quantas forem necessárias)

**Caixa de texto = indicando o tipo de trabalho,
a disciplina correspondente e o professor
orientador (deslocado para a direita,
em letras tamanho 12)**

(margens 2 cm)

CIDADE

(centrado na penúltima linha, em negrito e letras maiúsculas tamanho máximo 24)

ANO

(centrado na última linha, em negrito e letras tamanho máximo 24)

NOME DO ALUNO

(título centrado apenas na 1ª linha, em negrito e
letras versais tamanho máximo 24)

TÍTULO DO TRABALHO

(centralizado em negrito tamanho máximo 24)
MOTIVO, DESTINO e ORGANIZAÇÃO
(centralizado em negrito tamanho 12)

BANCA EXAMINADORA

(expressão centrada, em letras tamanho máximo 24)

(nome, credenciais e espaços para assinatura dos
componentes da banca examinadora)

Local, data.

**Dedicação especial à Família
que tanto ajudou e tem ajudado,
na concretização de mais este sonho.**

**Sinceros agradecimentos,
aos Professores e Funcionários da
Faculdade, pela solidariedade irrestrita.**

RESUMO

(Na língua vernácula e em língua estrangeira)

(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em negrito e letras versais tamanho máximo 24 – Texto iniciado com parágrafos com recuo de 2cm à esquerda, em letras normais, com fonte “Times New Roman”, alinhamento justificado, tamanho 12 e espaçamento entre linhas simples).

(Deve conter entre 100 a 500 palavras, apresentadas em 3 ou no máximo 4 parágrafos)

Palavras chave: (no máximo 5)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

(desenhos, figuras, fotografias, gráficos mapas, quadros, tabelas ou figuras)

**(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em
negrito e letras versais tamanho máximo 24)**

NOME DAS ILUSTRAÇÕES

- N.º da página

(Só deve ser elaborada quando houver cinco ou mais ilustrações de cada tipo)

LISTA DE SÍMBOLOS E ABREVIATURAS

**(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em
negrito e letras versais tamanho máximo 24)**

Expressões (em ordem alfabética) - Significados

(não há a necessidade de que seja informada a página onde elas foram usadas em nossas escritas)

(Só deve ser elaborada quando houver cinco ou mais palavras ou expressões a serem explicados)

SUMÁRIO

**(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em
negrito e letras versais tamanho máximo 24)**

Principais Divisões do Trabalho - n.º Página

(deve conter a indicação de todas as divisões que o sucede, na ordem em que aparecem)

INTRODUÇÃO

**(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em
negrito e letras versais tamanho máximo 24)**

AUTOR

TEMA

PROBLEMA(S)

JUSTIFICATIVA(S)

OBJETIVO(S) GERAL(IS)

OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S)

METODOLOGIA

DELIMITAÇÃO

DESENVOLVIMENTO

(título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em negrito e letras versais tamanho máximo 24)

TEXTO

(É a escrita do aluno – o trabalho de síntese da parte referenciada – Iniciada com parágrafos com recuo de 2cm à esquerda, em letras expandidas por 1,5, com fonte “Times New Roman”, alinhamento justificado, tamanho 12 e espaçamento entre linhas duplo)

CITAÇÃO

(É a prova da veracidade da escrita do aluno – o trabalho de análise da parte referenciada)

Ex.:

... conforme Ruiz (1996, p.79-80): “*A folha de rosto deve repetir exatamente o que está escrito na capa [...]*”, desta forma, ambas devem ser formadas ...

“As finalidades das citações são: exemplificar, esclarecer, confirmar ou documentar a interpretação de idéias contidas no texto; por isso, são também denominadas ‘testemunho de autoridade’. Fazer uma citação corresponde a transcrever no trabalho um trecho com opinião de uma autoridade no assunto, retirando da bibliografia consultada. Vale lembrar que uma citação não substitui a redação do trabalho.”

(ANDRADE, 1998, p. 84)

(deve haver pelo menos uma citação / prova para cada parte do desenvolvimento)

CONCLUSÃO(ÕES)

**(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em
negrito e letras versais tamanho máximo 24)**

(Demonstrar e, quando for o caso, provar as respostas obtidas,
referente às perguntas da introdução através de INDUÇÃO ou
DEDUÇÃO.)

REFERÊNCIAS

(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em negrito e letras versais tamanho máximo 24)

O que deve conter

- a) **AUTOR (NOME e SOBRENOME em letras maiúsculas, seguidas de: vírgula, espaço, seu Prenome e complementos, ponto e espaço;**
- b) **Título e subtítulo da matéria, de acordo como estiver apresentado na obra, em negrito, itálico ou sublinhado como efeito de destaque, seguido de ponto e espaço;**
- c) **Quando for o caso, título do periódico, revista ou jornal que contem a matéria. Neste caso, o destaque negrito, itálico ou sublinhado será elaborado neste item e não no título da matéria, seguido de ponto e espaço;**
- d) **número da edição a partir da segunda, seguido de ponto, espaço, a expressão “ed.” e espaço. Quando se tratar de artigo ou matéria publicada em revistas ou jornais, acrescentar: fascículo, número de publicação, data ou intervalo de publicação, paginação inicial e final e particularidades que identificam a parte referenciada (separados por vírgula e espaço e terminada por ponto e espaço);**
- e) **local (cidade) de publicação, seguido de dois pontos e espaço;**
- f) **nome da editora, seguida de vírgula e espaço;**
- g) **ano da publicação e quando for o caso, a numeração correspondente ao volume da obra, separados por vírgula e terminado por ponto;**
- h) **quando se tratar de referências com endereço eletrônico, devem ser acrescidas das informações referentes à descrição física (CD-ROM, disquetes, on-line etc.). Os endereços obtidos on-line devem ser mencionados contidos entre os sinais < > (menor e maior que), seguido de espaço, a data de acesso ao documento, vírgula, espaço e dos dados referentes a hora, minutos e segundos, separados por dois pontos e finalizados por ponto.**

REFERÊNCIAS

AGÊNCIA ESTADO e ESTADO DE MINAS. CD-ROM II GUERRA MUNDIAL. COMPACT DISC – DIGITAL DATA 982.036. Rio de Janeiro: SONYN MUSIC ENTERTAINMENT, s/d.

BIMESTRE FILHO, Gino. NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS. Guaratinguetá: O.G.E., 2001. (Apostila).

CAVALLARI, Marcelo Musa. Fardas aposentadas. Revista ÉPOCA. N.º 237. São Paulo: GLOBO, 2 de dezembro de 2002. p. 68-69.

DEMO, Pedro. CHARME DA EXCLUSÃO SOCIAL. Campinas: Autores Associados, 1998a.

-----. EDUCAR PELA PESQUISA. 3. ed. Campinas: Autores Associados, 1998b.

FAZENDA, Ivani, (Org.) et al. NOVOS ENFOQUES DA PESQUISA EDUCACIONAL. 3. ed. São Paulo: CORTEZ, 1999.

FREIRE, Paulo. PEDAGOGIA DA AUTONOMIA: Saberes necessários à prática educativa. 5. ed. São Paulo: PAZ E TERRA, 1997.

POSSEBOM, Francisco. MANUAL DE ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIAS DO CAES. São Paulo: POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO, 1999. (Monografia).

SCOLASE, Eduardo, MAISONNAVE, Fabiano, GERCHMANN, Léo. PT não cumpre metas de reforma agrária. Jornal FOLHA DE S. PAULO. Ano 82. N.º 26.926. São Paulo: Folha da Manhã, domingo, 22 de dezembro de 2002. p. A12.

SILVA, Antônio Serafim da. FUMAR É PERIGOSO. 11/11/2000. <http://www.rondonia.com/artigo_fumar_perigoso.htm> 23 de dezembro de 2002. 10:39

GLOSSÁRIO

**(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em
negrito e letras versais tamanho máximo 24)**

Expressões (em ordem alfabética) - Significados

(não há a necessidade de que seja informada a página onde elas foram usadas em nossas escritas)

(Só deve ser elaborada quando houver cinco ou mais palavras ou expressões a serem explicados – Quando elaborado, substitui as palavras chave)

APÊNDICES / ANEXOS

**(Título centrado à 5cm da margem útil ou à 8cm da borda do papel, em
negrito e letras versais tamanho máximo 24)**

Apêndice = elaborado pelo próprio autor

Anexo = elaborado por terceiros

(São identificados por letras maiúsculas.)

4 QUALIFICAÇÃO – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Apresentação do trabalho à banca avaliadora ou em semana de iniciação científica, através de “**Posters**”.

São apresentações de trabalhos via cartazes, com fotos, figuras, esquemas, quadros e textos concisos, referentes a alguma experiência, atividade ou proposta. Estes “posters” ficam expostos ao público participante, o autor dos mesmos colocando-se à disposição para fornecer eventuais esclarecimentos que forem solicitados pelos observadores.

Momento intermediário importante para a finalização e concretização do trabalho – É uma apresentação ou avaliação preliminar dos resultados obtidos numa fase intermediária, que não seja nem muito inicial nem muito final, de modo que o aluno possa, caso necessite, reorientar suas atividades de pesquisa e reflexão. Representa, assim, uma contribuição valiosa para o aluno, mas também para o orientador, uma vez que traz o ponto de vista de outros leitores.

O “pôster” deve ser elaborado em folha de papel A1 (594 X 841 mm) conforme exemplo a seguir:

TÍTULO DO TRABALHO (fonte 60)

NOME DO ALUNO (fonte 60)

Nº XX.XXX.XXX

(fonte 20)

Xª SÉRIE

MEMORIAL (fonte 60)

(Credenciais do autor)

(fonte 30)

(Identificação precisa e concisa)

Coordenação: Dr. / Ms. / Prof. / Orien. / Coord. Nome do Orientador

Curso: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS / CINÊNCIAS CONTÁBEIS.

**Org.: FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS E
CONTÁBEIS DE GUARATINGUETÁ – FACEAG**

Ano: 2011 (fonte 30)

TEMA (fonte 30)

(Histórico da origem e
formação do título)

(fonte 24)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROBLEMA

(Pergunta cuja resposta dá
origem à pesquisa)

(Resposta à pergunta =
Como?)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

JUSTIFICATIVA

(Motivo da escolha do
assunto / tema)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETIVOS GERAIS

(O que se pretende com o
trabalho)

(Resposta à pergunta = O
quê?)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(Como se pretende
alcançar o objetivo geral)

(Resposta à pergunta
como?)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

METODOLOGIA

(Tipo de pesquisa =
Indireta / Direta)

DELIMITAÇÃO

(Qual o limite pretendido
pela pesquisa)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESUMO

(Introdução)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Resumo - continuação)

(Desenvolvimento)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Resumo - continuação)

(Conclusão)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REFERÊNCIAS

(Fontes utilizadas até o
momento)

OBS.: O que se espera dos trabalhos:

TCC = Uma demonstração da habilidade de trabalhar um tema com conhecimento e ordem (Adaptar o homem ao trabalho);

Dissertação = trabalho ainda vinculado a uma fase de formação científica, sendo um exercício diretamente orientado, primeira manifestação de trabalho pessoal sistemático de pesquisa e idéias (Adaptar o trabalho ao homem);

Tese = Como os outros, é trabalho demonstrativo, de cunho científico e monográfico, no entanto, espera-se uma contribuição suficientemente original a respeito do tema pesquisado, representando um avanço na área (Adaptar o homem ao homem).

5 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. (ABNT). Informação e Documentação – Referências – Elaboração. NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. Informação e Documentação – Citações em documentos – Apresentação. NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. Informação e Documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. _____. Emenda 1. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

_____. Informação e Documentação – Pôsteres técnicos e científicos – Apresentação. NBR 15437. Rio de Janeiro: ABNT, 2006.

BIMESTRE FILHO, Gino. Rumo ao Aprender: Metodologia Científica. Taubaté: CABRAL, 2003.

_____. _____. 2. ed. Atualizada e Ampliada. São Paulo: Plêiade, 2009.

C R O N O G R A M A T C C 2 0 1 1

21 de fevereiro (segunda-feira)

Divulgação da lista preliminar de alunos habilitados* em condições de apresentar o TCC.

10 de março (quinta-feira)

Divulgação dos temas sugeridos pelos professores orientadores para o ano de 2011.

16 de março (quarta-feira)

Divulgação da lista completa de professores orientadores e suas disponibilidades.

18 de março (sexta-feira)

Escolha dos professores orientadores de acordo com a ordem cronológica de matrícula.

Divulgação da data do início das orientações.

21 de março (segunda-feira)

Apresentação da proposta aos alunos e das normas de elaboração do TCC.

22 de março (terça-feira)

Palestra: Técnicas de Plataforma (apresentação de trabalhos acadêmicos) com o Prof. Luís Marcelo, às 19:30h.

Palestra: Projeto de TCC e Elaboração do Painel com Prof. Gino, às 21:00h.

22 de março (terça-feira)

Normas para Digitação do TCC – serão apresentadas até **22 de março**. Estarão contidas no Manual para Elaboração dos Trabalhos Acadêmicos no *site* da OGE/FACEAG.

A partir de 23 de março (quarta-feira)

Orientação Coletiva, MAR-ABR/2011.

Agendamento das primeiras orientações individuais – início a partir de abril/2011.

Estabelecer sistemática e cronograma de trabalho com o professor orientador.

Agendamento de Habilitação para TCC 2011. (Vide arquivo próprio!)

04 a 08 de abril (segunda-feira a sexta-feira)

Elaborações dos TCCs dos alunos que concluem o curso em junho de 2011.

Elaboração do Projeto de Pesquisa/Ensaio.

Início das orientações individuais do 1º semestre (abril e maio) e orientação para o desenvolvimento da pesquisa.

Levantamento das Referências.

25 a 29 de abril (segunda a sexta-feira)

Entrega do Projeto de Pesquisa na Gerência de Práticas dentro das normas da Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá.

▲ Abril - Maio ▼ (orientações individuais)

As orientações individuais serão divulgadas de acordo com a entrega das disponibilidades dos professores.

02 a 06 de maio (segunda a sexta-feira)

Composição da Banca Examinadora dos TCC's de alunos que concluem o curso em junho de 2011.

Agosto e setembro/outubro

Orientações individuais - agendado pelo Prof(a). Orientador(a).

Elaboração do Trabalho Acadêmico.

Organização da Apresentação Oral.

13 de setembro (terça-feira)

Palestra: Normatização de trabalhos acadêmicos com Prof. Gino, às 19:30h.

26 de setembro a 03 de outubro (segunda a segunda-feira)

Entrega dos painéis A1 impressos ou arquivo para impressão já corrigidos, os trabalhos deverão ser expostos na semana da **X Mostra de Iniciação Científica e Cultural**.

03 a 07 de outubro (segunda a sexta-feira)

Entrega de uma (01) cópia do TCC (parcial) ao (à) Prof(a). Orientador(a).

Nesta fase o professor orientador deverá fazer as correções para a possível apresentação do TCC durante a semana da X mostra de iniciação científica e cultural da FACEAG.

10, 11, 13 e 14 de outubro (segunda a sexta-feira)

X Mostra de Iniciação Científica e Cultural da Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá. Os trabalhos escolhidos segundo os critérios da FACEAG deverão ser apresentados ao público.

24 a 28 de outubro (segunda a sexta-feira)

Entrega de duas (02) cópias do TCC, ao Professor Orientador e Examinador, dentro das normas da Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá.

03 a 28 de novembro

Composição da Pré-banca.

Apresentação dos alunos na Pré-banca conforme calendário da FACEAG.

28 de novembro a 02 de dezembro

Entrega do TCC na Gerência de Práticas com todas as correções exigidas na Pré-banca.

Atendendo a exigências intrínsecas do MEC, entregar gravados em CD-ROM:

- 1 arquivo eletrônico com extensão .PDF contendo a totalidade do trabalho impresso e corrigido.
- 1 arquivo eletrônico com extensão .DOC contendo partes específicas para publicação em coletânea de trabalhos (conforme modelo no *site* da faculdade).

(não haverá prorrogação do prazo estipulado).

12 a 23 de dezembro

Apresentação oral dos TCC's às bancas examinadoras (somente os trabalhos aprovados na pré-banca e corrigidos poderão participar desta etapa).

OBSERVAÇÕES:

1. Todas as datas acima poderão sofrer alteração dependendo de necessidades intrínsecas ao processo de agendamento do TCC. Fiquem atentos ao *site* e cadastrem-se como seguidores da [@faceagoge](#) no Twitter;
2. Todos os alunos deverão cadastrar seus endereços eletrônicos (*e-mail addresses*) na Coordenação da FACEAG.
3. Façam o *download* do arquivo [Habilitação para TCC 2011](#). Sem a "Habilitação" não é possível prosseguir com o desenvolvimento do TCC e com as orientações individuais. Somente a orientação coletiva estará disponível para quem não estiver "habilitado". A apresentação deverá ser feita no momento da orientação coletiva (ou em data agendada especialmente para tal, em casos em que o Prof. Orientador esteja com excesso de orientandos).