

**ORGANIZAÇÃO GUARÁ DE ENSINO
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS E CONTÁBEIS
DE GUARATINGUETÁ**

**INSTRUÇÕES PARA O
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

**GUARATINGUETÁ
2010**

APRESENTAÇÃO

Este Manual tem por objetivo orientar e organizar a conduta do corpo discente e docente na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

A primeira parte constará de orientações relacionadas aos compromissos do orientando e orientador frente ao trabalho, bem como o sistema de avaliação e o cronograma de atividades.

Na segunda parte serão elencados os núcleos, os professores vinculados a estes, a relação de temas oferecidos.

Esperamos que este manual possa cumprir o seu objetivo e contribuir para o sucesso do trabalho de todos.

Luís Marcelo Rebello Ortiz
Diretor

Walter Benedito de Carvalho Bueno
Coordenador Pedagógico

Definições:

Pré-TCC: momento do qual o aluno de 6º período (ou retardatário / transferido em 7º período) se apresenta para seu futuro Prof. Orientador, escolhido após o sorteio de senhas e a apresentação da lista de Professores orientadores e suas disponibilidades para o anos seguinte (quantidade de orientados que cada poderá assumir, limitados a 10 alunos por orientador).

O aluno deverá: * Preparar um trabalho (qualquer disciplina ou assunto pretendido para o TCC); redigi-lo conforme normas já aprendidas em metodologia científica I e II; imprimi-lo e entregá-lo à coordenação. * Confeccionar Painel em formato A4 e A1 conforme modelo divulgado. * Preparar apresentação em mídia projetável (Power-Point, arquivo.PDF, etc.)

- Obs: Não solicitar orientação do seu futuro orientador. Nesta etapa o Prof. Orientador irá conhecer e avaliar as qualidades natas do seu futuro orientado.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste num momento de reflexão e elaboração intelectual de cada aluno do Curso de Administração e Ciências Contábeis, pesquisa que deverá gerar um trabalho acadêmico e todo o aluno concluinte deverá fazê-lo.

O TCC poderá ter vínculo com o estágio, ou constituir-se de pesquisa sobre assunto de interesse teórico e/ou prático do aluno, o que deverá ser discutido com o Professor Orientador e responsável pelo estágio.

Pré-Banca:

Momento em que o aluno se apresenta para seu Prof.(a) orientador(a) e o Prof.(a) orientador(a).

Para estar apto para a pré-Banca o aluno deverá já ter entregue 01 (uma) via para o Prof.(a) orientador(a) na data _____ e preferivelmente 02 (duas) vias na data _____.

Formalidades: Para a **Pré-Banca** são dispensados platéia, uso de auxílio a instrução como data-show, retroprojetor, etc. Poderá ser apresentado em um lap-top ou papel; ou seja uma apresentação informal. Nesta etapa é que a pré-Banca solicitará as correções para que o aluno ao chegar a Banca formal esteja com o TCC pronto.

Banca de TCC:

Depois das correções exigidas pela Pré-Banca e o texto e o trabalho pronto o aluno estará apto a apresentar-se para a Banca Formal. Importante salientar para a apresentação pessoal no dia do TCC formal. Para o TCC o aluno deverá usar os auxílios a instrução para enriquecer sua apresentação. Para cada sala teremos 6 (seis) apresentações onde todos daquele grupo deverá assistir as apresentações dos demais.

I – Aluno

Para elaboração deste trabalho o aluno deverá:

- a) escolher um tema e um orientador (dentre os oferecidos). Pode ocorrer de haver mais de um aluno com o mesmo tema, mas o trabalho deverá ser individual;
- b) apresentar-se ao orientador escolhido numa etapa chamada Pré-TCC;
- c) estabelecer um cronograma de encontros com o orientador;
- d) elaborar um cronograma de trabalho;
- e) elaborar um Projeto de Pesquisa/Ensaio;
- f) efetuar pesquisa;
- g) elaborar relatórios parciais;
- h) elaborar um trabalho acadêmico.

Obs.: a mudança de Professor Orientador poderá ser solicitada à Coordenação, por meio de requerimento formal, até 13 de maio do corrente, com a devida justificativa. O atendimento à solicitação de mudança dependerá da disponibilidade do Professor Orientador pretendido e implicará na reapresentação do Pré-TCC.

II – Professor

Para elaboração deste trabalho o professor deverá:

- a) abrir até 10 vagas para orientação e definir o horário de orientação (pré-aula, pós-aula, ou intervalos);
- b) estar vinculado a um dos quatro núcleos de trabalho da FACEAG:

1. Núcleo Humanas;

2. Núcleo Exatas;

3. Núcleo Administração;

4. Núcleo Contábeis;

- c) apresentar uma relação de, no mínimo 3 temas por disciplina e as respectivas referências, para que os alunos possam fazer suas opções;
- d) estabelecer uma sistemática de trabalho com o aluno elaborando um cronograma de encontros previamente agendados e que contemple horas de leitura e reflexão sobre o tema pesquisado, coleta de dados e horas de orientação coletiva (1) e individual (4);
- e) estabelecer uma sistemática de trabalho junto ao seu orientando que contemple o exercício da escrita em todas as fases da pesquisa, pois mesmo que o texto venha a ser modificado o ato de escrever já estará consolidado;
- f) encaminhar à Coordenação a lista de presença e o registro das orientações;

III – Entrega final do TCC

O TCC deverá ser entregue na Gerência de Práticas de 25 a 29 de outubro do ano corrente, em **duas cópias (uma para o Professor Orientador e outra para o Professor Examinador)** dentro das normas estabelecidas no Manual de Orientação à Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá (FACEAG).

O Manual e as Instruções serão disponibilizados no *site* da OGE.

O aluno deve providenciar uma cópia para si, para facilitar a consulta no momento da formatação do TCC.

A Gerência de Práticas é quem fará o encaminhamento dos TCC's aos professores.

No ato da Pré-banca, após a apresentação oral do TCC e a avaliação do mesmo, o aluno deverá fazer as correções solicitadas pela pré-Banca (que acontecerá de 03 a 29 de novembro), e entregar a cópia definitiva do TCC na Gerência de prática de 29 de novembro a 03 de dezembro do ano corrente e assim estará apto a apresentar seu TCC na banca examinadora que acontecerá de 13 a 23 de dezembro. Após as correções do trabalho exigidas pela pré-banca, e o trabalho aprovado pela Banca será assinado e integrará o acervo da biblioteca.

Somente após a entrega da cópia definitiva é que o aluno será considerado aprovado e sua nota liberada.

IV – Avaliação

O TCC deverá ser apresentado e avaliado no último período de vínculo do aluno com o curso, exceto no caso deste estar vinculado somente em Recuperação Continuada.

Consistirá de uma avaliação independente da realizada nas demais disciplinas do curso, podendo o aluno ser aprovado nas disciplinas e reprovado no TCC. A reprovação no TCC implicará em pelo menos mais um semestre de curso, quando também incidirão os critérios para validação do Estágio Supervisionado Obrigatório (válido se efetuado nos dois últimos anos de vínculo do aluno com o curso, exceto no caso deste estar vinculado somente em Recuperação Continuada).

Esta avaliação acontecerá em três momentos (durante o processo, na apresentação final do trabalho acadêmico e na apresentação oral) que reunidos resultarão numa avaliação final do aluno para a qual será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Os itens a serem avaliados pelo professor orientador totalizarão 6,0 (seis) pontos:

1. frequência aos encontros de orientação até 2,0 (dois) pontos;
2. participação na IX Mostra de Iniciação Científica da FACEAG 2,0 (dois) pontos.
3. elaboração do projeto no formato A1 até 1,0 (um) ponto;
4. elaboração e entrega dos relatórios e/ou trabalhos parciais solicitados pelo Professor Orientador 1,0 (um) ponto;

Os itens a serem avaliados pela Banca Examinadora totalizarão 4,0 (quatro) pontos:

1. apresentação escrita do TCC; 3,0 (três) pontos;
2. apresentação oral; 1,0 (um) ponto.

O TCC será aprovado se obtiver a nota igual ou superior a **7,0 (sete)** a partir das notas atribuídas pelo Professor Orientador e Professor Examinador.

O TCC que não obtiver nota 7,0 (sete) poderá ser refeito e reapresentado mais uma vez a mesma Banca Examinadora até o dia **07 de janeiro de 2011**, desde que esta data seja anterior à colação de grau.

As notas deverão ser encaminhadas pela banca examinadora à Coordenação, tão logo seja apresentado o TCC com as devidas correções.

V – Banca Examinadora

Será composta pelo Professor Orientador e mais um Professor Examinador preferencial, mas não exclusivamente, pertencente ao mesmo núcleo que o orientador.

Caso o orientador e a coordenação julguem pertinente, poderá ser convidado um terceiro examinador da FACEAG ou de outra instituição. Para tanto, o nome do examinador convidado deverá ser apresentado à direção com trinta dias de antecedência para que o mesmo possa ser avaliado, aprovado e oficialmente convidado pela Faculdade para participar da Banca Examinadora do TCC.

Ao segundo examinador faculta-se que este não necessite, obrigatoriamente, estar exercendo atividade educacional, neste caso, entretanto, deverá estar exercendo atividade diretamente ligada ao assunto abordado pelo TCC.

VI - Apresentação Oral

Será realizada para a Banca Examinadora e demais interessados.

Todos os alunos deverão fazer a apresentação oral; não há dispensa desta etapa do trabalho.

Caso o estudante queira, poderá utilizar-se de recursos tais como: *slides*, transparências, vídeo, *data show* etc., como estratégia de apoio à sua fala. O uso de pelo menos um destes auxílios à instrução é obrigatório.

O aluno terá entre 15 e 20 minutos para expor o seu trabalho. Em seguida, deverá ocorrer a arguição dos integrantes da Banca Examinadora ao aluno, que deverá responder às questões e realizar, posteriormente, as correções solicitadas, no corpo do trabalho.

VII – Dos Casos Omissos

Os casos omissos serão resolvidos pela Direção e Coordenação.

VIII – Cronograma

22 de fevereiro (segunda-feira)

Divulgação da lista preliminar de alunos habilitados* em condições de apresentar o TCC.

23 de fevereiro (terça-feira)

Sorteio das senhas para escolha dos professores orientadores para os alunos remanescentes do Pré-TCC 2009 (alunos que não cumpriram a etapa na data correta e alunos não matriculados em 2009).

Divulgação dos compromissos anteriores assumidos pelos professores orientadores em 2009 (etapa original de Pré-TCC).

24 e 25 de fevereiro (quarta e quinta-feira)

Divulgação da lista completa de professores orientadores e suas disponibilidades e compromissos anteriores.

Escolha dos professores orientadores conforme seqüência de senha.

08 de março (segunda-feira)

Apresentação da proposta aos alunos e das normas de elaboração do TCC.

Divulgação dos temas por núcleo e a data do início das orientações.

08 de março (segunda-feira)

Escolha dos temas.

Orientação Coletiva, março/2010.

Agendamento das primeiras orientações individuais, abril/2010.

Estabelecer sistemática e cronograma de trabalho com o professor orientador.

09 de março (terça-feira)

Palestra: Técnicas de Plataforma (aulas Expositivas) com o Prof. Bueno as 19:30h.

Palestra Normatização de trabalhos acadêmicos com Prof. Gino as 21:00h.

15 de março (segunda-feira)

Normas para Digitação do TCC – serão apresentadas até **15 de março**. Estarão contidas no Manual para Elaboração dos Trabalhos Acadêmicos no *site* da OGE/FACEAG.

06 a 09 de abril (terça-feira à sexta-feira)

Elaborações dos TCCs dos alunos que concluem o curso em junho.

Elaboração do Projeto de Pesquisa/Ensaio.

Início das orientações individuais do 1º semestre (abril e maio) e orientação para o desenvolvimento da pesquisa.

Levantamento das Referências.

26 a 30 de abril (segunda a sexta-feira)

Entrega do Projeto de Pesquisa na Gerência de Práticas dentro das normas da Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá.

▲ Abril - Maio ▼ (orientações individuais)

As orientações individuais serão divulgadas de acordo com a entrega das disponibilidades dos professores.

03 a 07 de maio (segunda a sexta-feira)

Composição da Banca Examinadora dos TCC's de alunos que concluem o curso em junho.

Agosto e setembro/outubro

Orientações individuais - agendado pelo Prof.(a) Orientador(a)

Elaboração do Trabalho Acadêmico.

Organização da Apresentação Oral.

04 a 08 de outubro (segunda a sexta-feira)

Entrega de uma (01) cópia do TCC (parcial) ao Prof.(a) orientador(a).

A
t
e
l
e
c
i
v
o

Nesta fase o professor orientador deverá fazer as correções para a possível apresentação do TCC durante a semana da IX mostra de iniciação científica e cultural da FACEAG.

13, 14 e 15 de outubro (quarta a sexta-feira)

IX Mostra de Iniciação Científica e Cultural da Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá. Os trabalhos escolhidos segundo os critérios da FACEAG deverão ser apresentados ao público.

25 a 29 de outubro (segunda a sexta-feira)

Entrega de duas (02) cópias do TCC, ao Professor Orientador e examinador, dentro das normas da Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá. ~~Nesta fase o professor orientador deverá fazer as correções para a~~

~~possível apresentação do TCC durante a semana da IX mostra de iniciação científica e cultural da FACEAG.~~

03 a 29 de novembro

Composição da Pré-banca.

Apresentação dos alunos na Pré-banca conforme calendário da FACEAG.

29 de novembro a 03 de dezembro

Entrega do TCC na Gerência de Práticas com todas as correções exigidas na Pré-banca.

COMISSÃO

Atendendo a exigências intrínsecas do MEC, entrega, gravados em CD-ROM:

- 1 arquivo eletrônico com extensão .PDF contendo a totalidade do trabalho impresso e corrigido.
- 1 arquivo eletrônico com extensão .DOC contendo partes específicas para publicação em coletânea de trabalhos (conforme modelo no *site* da faculdade).

(não haverá prorrogação do prazo estipulado).

13 a 23 de dezembro

Apresentação oral dos TCC's às bancas examinadoras (somente os trabalhos aprovados na pré-banca e corrigidos poderão participar desta etapa).

COMPOSIÇÃO DOS NÚCLEOS DE TRABALHO

<p style="text-align: center;">HUMANAS</p> <p>Paula Ferreira do Amaral Gino Bimestre Filho José Coutinho Neto Lúcia Maria Marques Gama Lacaz Marco Aurélio Rebello Ortiz Maria Célia Rangel Sampaio Milton Massa Guisante André Luís Ortiz Pirtouscheg Francisco Marcelo Ortiz Filho</p>	<p style="text-align: center;">EXATAS</p> <p>Jerry Carneiro Viana Maria José de Oliveira Renata Lúcia Cavalca Perrenoud André Vitorino Gonçalves Ricardo Zerinto Martins</p>
<p style="text-align: center;">ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Antonio Carlos Pereira da Cruz Bárbara Sparenberg Juliano Nunes Célio de Oliveira Cavalcante José Carlos Tomé de Freitas Walter Benedito de Carvalho Bueno Lúcio José Rangel</p>	<p style="text-align: center;">CONTÁBEIS</p> <p>Carlos Roberto Correa Costa Fernando José de Aquino Mitso Matumoto Valdir Guerra</p>