

**A ORGANIZAÇÃO GUARÃ DE ENSINO** é mantenedora de estabelecimento de Ensino Superior e de Nível Médio Profissionalizante, decisivamente contribuindo para um Brasil melhor.

**A FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS E CONTÁBEIS DE GUARATINGUETÁ** é Reconhecida pelo Decreto Federal nº 80.031 de 27.07.1977 (recredenciada pela Portaria nº 1770 de 16/12/1999) e Portaria nº 98 de 01/03/1990 do MEC, e mantém cursos de graduação em ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ambos com 4 anos de duração.

**A FACULDADE DE EDUCAÇÃO DE GUARATINGUETÁ** oferece o curso de **PEDAGOGIA**, reconhecido pelo Decreto Federal nº 80.334 de 14/09/1977. O pedagogo formado pela FACEG poderá atuar na docência da Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Ensino Médio, na organização do sistema educacional como Gestor Escolar, Planejador, Coordenador, Orientador Educacional, Supervisor seja em unidades, projetos e/ou experiências educacionais escolares e não escolares. O curso tem duração de 3 anos e atende a Resolução CNE/CP nº1 de 15/08/2006 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia (licenciatura).

O **COLÉGIO NOGUEIRA DA GAMA**, por sua vez, fundado nos idos de 1893, é um dos mais tradicionais e consagrados estabelecimentos de ensino do País.

**O Processo Seletivo Classificatório Unificado da Organização Guarã de Ensino - OGE** - propicia aos candidatos inscreverem-se em todos os cursos disponíveis nas Faculdades por ela mantidos. O candidato deverá optar, no ato da inscrição, pela ordem de propriedades de sua escolha:

**Administração de Empresas**, 220 vagas, duração mínima: 4 anos;

**Ciências Contábeis**, 75 vagas, duração mínima: 4 anos;

**Pedagogia**, 187 vagas, duração mínima: 3 anos;

O Exame Vestibular será realizado na sede das faculdades Nogueira da Gama: Edifício Nogueira da Gama, Av. Pedro de Toledo, nº 195, Vila Paraíba, Guaratinguetá - SP, em data e horário determinado em edital.

Será composto de uma redação e 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada, assim distribuídas

- Língua Portuguesa e Língua Inglesa: 15 (quinze) questões;
- Matemática: 12 (doze) questões;



ORGANIZAÇÃO  
GUARÁ DE ENSINO

## FACULDADES NOGUEIRA DA GAMA

· Conhecimentos Gerais: 23 (vinte e três) questões.

A redação receberá pontuação de 0,0 (zero) a 5,0 (cinco) pontos, atribuíveis em incrementos de 0,5 (meio) ponto, totalizando um máximo de 5,0 (cinco) pontos. Candidatos com pontuação inferior a 0,5 (meio) ponto nesta etapa serão desclassificados.

As questões objetivas de múltipla escolha terão valores individuais de 0,1 (um décimo de) ponto cada, totalizando um máximo 5,0 (cinco) pontos. Candidatos com pontuação igual a 0,0 (zero) ponto nesta etapa serão desclassificados.

A soma da pontuação de ambas as etapas do exame Vestibular poderá atingir um máximo de 10,0 (dez) pontos.

Os critérios para desempate serão:

- Primeiro critério: a maior pontuação nas questões objetivas.
- Segundo critério: a maior idade do candidato.

### Documentação para Inscrição

- Xerox do documento de identidade
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição recolhida na Tesouraria da OGE ou Boleto Bancário para as inscrições realizadas através da internet.

### Informações ao candidato do Processo Seletivo Classificatório Unificado OGE

O candidato deverá, na data e horário determinado para o exame, apresentar-se munido de caneta azul ou preta, lápis e borracha e estar portando a ficha de inscrição e documento de identidade com foto.

É proibido o uso de qualquer tipo de aparelho eletro-eletrônico durante o exame (pager, telefone celular, calculadora, relógio-calculadora, rádio, etc). Desligue qualquer equipamento que porventura esteja portando.

O tempo total para o exame será de 3 horas e 30 minutos, sendo que iniciará redigindo sua redação, e para esta etapa terão, no máximo, 45 minutos.

Preencha o cabeçalho da folha para redação com seu nome completo e número de inscrição, e redija sua redação com no mínimo 20 linhas, utilizando **caneta azul ou preta**.

Durante o tempo para redação será entregue a folha de respostas para as questões objetivas, conferida sua identidade e colhida sua assinatura na folha de presença. **Mantenha seu documento de identidade à mão.**

Ao receber sua folha de respostas, assine-a no local indicado.

O caderno de questões lhe será entregue mediante a devolução da redação pronta. Tão logo termine a redação, sinalize para que um dos supervisores da sala possa levar-lhe. Não saia do seu lugar, apenas sinalize.

Ao terminar seu exame, destaque a capa do caderno de questões e leve-a consigo, para conferência de suas respostas com o gabarito, e acesso às informações necessárias à matrícula. Entregue a folha de respostas e o caderno de questões à mesa de supervisão.

O gabarito estará disponível na Internet após as 18h00 do dia do exame no endereço URL constante no verso da capa do caderno de questões.

O resultado estará disponível na Instituição e na Internet até quarta-feira seguinte à data de exame.

O período para matrícula será fixado na data do vestibular das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 22h00.

As aulas se iniciam na 1ª segunda-feira de fevereiro.

Não será permitido permanecer no interior da Instituição após o exame.

### **Comissão Permanente de Vestibular OGE**

#### **PROGRAMAS**

Os programas a serem adotados no Processo Seletivo Classificatório Unificado OGE basear-se-ão exclusivamente no conteúdo ministrado no Ensino Médio, sem ultrapassar a complexidade para avaliar a formação recebida pelos candidatos e sua aptidão intelectual para estudos superiores.

Com o objetivo de orientar o candidato, foi elaborado o seguinte programa básico, como sugestão para estudo:

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Acentuação gráfica; As principais funções morfológicas; Regência verbal; Regência nominal; Formação das palavras; As principais funções sintáticas; Período e oração; Termos essenciais, integrantes e acessórios; Figuras de estilo; Vícios de linguagem; Interpretação de textos que envolvam pensamentos, conceitos, quadras e poemas; Literatura Brasileira.

#### **LÍNGUA ESTRANGEIRA:**

Inglês: Interpretação

### **MATEMÁTICA:**

Noção intuitiva de conjunto; Produto cartesiano; Conjunto N dos números naturais; Decomposição de um número em fatores primos; MDC e MMC Razões e proporções; Porcentagem; Juros Simples e Compostos; Sistema de equações e inequações, tanto do 1º quanto do 2º grau; Representação geométrica; Estudo das funções lineares e do trinômio do 2º grau; Sucessão de números reais; Progressões aritméticas e geométricas; Análise combinatória simples e com repetição: aplicação em problemas simples de probabilidade finitas; Binômio de Newton; Geometria e Trigonometria: semelhança de triângulos e polígonos; Relações métricas nos triângulos, polígonos e círculos; Cálculo de áreas de superfícies planas; Área e volumes sólidos usuais; Funções trigonométricas: representação gráfica, periodicidade, variação; Relações fundamentais; Resolução de tipos simples de equações trigonométricas; Leis dos senos e cossenos em triângulos quaisquer.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

#### **HISTÓRIA:**

A Antiguidade Clássica; As instituições e a evolução política; Esparta e Atenas; O pensamento grego nos séculos V e IV a.C; A Idade Média; A Idade Moderna; A Reforma e a Contra-Reforma; O Estado Moderno; O Absolutismo; O mundo contemporâneo; O panorama do mundo atual; A colonização do Brasil; A economia do Brasil colonial; A conquista do território; O Sentimento Nativista; A Primeira República; A República contemporânea.

#### **GEOGRAFIA:**

As grandes formas do relevo terrestre; As grandes paisagens do globo; A Geografia Econômica; As Regiões Brasileiras; O meio natural, a população e a economia brasileira. O Vale do Paraíba.

#### **ORGANIZAÇÃO SOCIAL E POLÍTICA BRASILEIRA:**

Desenvolvimento político do Brasil; As Constituições; O modelo econômico; A sociedade brasileira; A integração social; A cultura brasileira: raízes históricas, educação, evolução artística, literária, científica e tecnológica; Comunicação e difusão cultural.

#### **FÍSICA:**

Fundamentos da Física; Grandezas físicas; Medidas das grandezas físicas (fundamentais e derivadas); Sistemas de unidades usuais; Transformações de unidades; Mecânica; Conceitos de velocidade e aceleração escalar média e instantânea; Dinâmica: as leis dos movimentos de Newton; Conceito dinâmico de força; Conceito dinâmico de massa; Trabalho e potência; Estudo dos líquidos e dos gases; Noções de temperatura e calor; Eletricidade.

**QUÍMICA:**

Teoria atômica; Substâncias puras e misturas; Estrutura do átomo: Leis de Lavoisier, Proust e Dalton; Estudo das partículas fundamentais (próton, nêutron e elétron); Ligações químicas; Noções de calor e reação.

**BIOLOGIA:**

Características próprias dos seres vivos; Formas de vida; Citologia: membrana celular, citoplasma, núcleo e seus constituintes; Divisão celular; Tipos de reprodução dos seres vivos; Noções de histologia animal; Genética e evolução; Mendel, suas leis; Genes e ácidos - nucléicos; Determinação do sexo e herança ligada ao sexo; Mutações; Origem da vida e das espécies; Botânica; Fisiologia animal e vegetal; Ecologia.

**FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO,  
CIÊNCIAS ECONÔMICAS E CONTÁBEIS DE GUARATINGUETÁ  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO DE GUARATINGUETÁ**

**OBJETIVOS**

A Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá e a Faculdade de Educação de Guaratinguetá, com sede na cidade de Guaratinguetá, Estado de São Paulo, são estabelecimentos isolados de ensino superior, criados e mantidos pela Organização Guarã de Ensino - OGE.

A Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá oferece os cursos de Administração e Ciências Contábeis.

A Faculdade de Educação de Guaratinguetá oferece o curso de Pedagogia.

A Faculdade de Administração, Ciências Econômicas e Contábeis de Guaratinguetá e a Faculdade de Educação de Guaratinguetá, como instituições de educação nacional, têm por objetivos:

I - A formação de profissionais de nível superior para as áreas de administração, contabilidade, magistério e especialistas em educação;

II - A realização de pesquisas e o estímulo a atividades criadoras;

III - A extensão do ensino e da pesquisa à comunidade;

IV - A valorização de grandes objetivos, com o amor e compreensão entre os homens e a defesa do meio ambiente em um mundo globalizado.



### **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DAS FACULDADES**

São órgãos das Faculdades:

- I - Conselho Superior
- II - Conselho de Ensino e Pesquisa
- III - Colegiado de Cursos
- IV - Diretoria
- V - Coordenação
- VI - Comissões Especiais

### **EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES - ENADE**

Todos os alunos serão inscritos no ENADE e deverão prestar exame aqueles selecionados pelo INEP para tal.

O aluno selecionado que, por qualquer motivo, não participar do ENADE não terá seu diploma registrado.

O ENADE é trienal.

### **ÓRGÃO DE APOIO TÉCNICO DIDÁTICO E ADMINISTRATIVOS**

#### **SECRETARIAS**

As Secretarias são os órgãos de apoio e competem centralizar todo movimento escolar e administrativo das Faculdades. São dirigidos por uma Secretária Geral, sob a orientação dos Diretores.

Horário de funcionamento: das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 22h30.

#### **TESOURARIA**

A Tesouraria é um órgão de apoio e compete resolver problemas de ordem financeira.

Horário de funcionamento: das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 22h30.

#### **ENCARGOS FINANCEIROS**

Para o estabelecimento de valores de semestralidades e taxas, a Organização Guarará de Ensino segue a medida provisória nº 2.173-24 de 23/08/2001. As semestralidades são divididas em seis parcelas mensais iguais. A primeira parcela da semestralidade deve ser paga no ato da matrícula, não sendo cobrada taxa de matrícula. As demais parcelas devem ser pagas até o dia 7 (sete) dos meses subseqüentes.

### **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

Não serão aceitas matrículas fora do prazo estabelecido para este fim. As Instituições asseguram a vaga do aluno até o prazo marcado.

Não serão aceitas matrículas com documentação incompleta ou irregular.

A matrícula somente será efetivada com a presença do aluno ou de seu procurador legal e após o deferimento da direção.

Para efetivação da matrícula do aluno é indispensável a exibição dos seguintes documentos:

- 1 - Requerimento de Matrícula preenchida de próprio punho (ou procurador legal).
- 2 - Cédula de Identidade e CPF (2 cópias - 1 autenticada)
- 3 - Certidão de nascimento ou casamento (2 cópias - 1 autenticada)
- 4 - Certificado ou Diploma de Conclusão do Ensino Médio (2 cópias - 1 autenticada)
- 5 - Histórico Escolar do Ensino Médio (2 cópias - 1 autenticada)
- 6 - Foto 3x4 (01 unidade recente)
- 7 - Comprovante do pagamento da primeira parcela da semestralidade.
- 8 - Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinado com a Instituição. Este deverá ser assinado pelo aluno, quando este for maior, ou pelo seu responsável legal, quando este for menor.

### **BIBLIOTECA "EDSON MACHADO DE SOUZA"**

#### **HISTÓRICO**

A Biblioteca "Edson Machado de Souza" tem suas origens na biblioteca do antigo Ginásio Nogueira da Gama, em 1920.

Seu nome foi dado em homenagem ao atual secretário geral do Ministério da Educação que, por ocasião da implantação destas faculdades, muito incentivou o processo de criação dos cursos.

Atualmente, a Biblioteca possui um acervo de quase 21.478 volumes, 57 títulos de periódicos correntes e uma videoteca com 357 vídeos.

#### **INFORMAÇÕES GERAIS**

A Biblioteca "Edson Machado de Souza" oferece aos seus usuários:

- recursos informacionais (livros, revistas, jornais, vídeos, CD-ROM'S e DVD's);
- espaço físico para estudo em grupo e individual;
- serviços de orientação a pesquisas;
- atendimento a consultas e empréstimos;
- Consulta e empréstimos on-line via Internet.



ORGANIZAÇÃO  
GUARÁ DE ENSINO

## FACULDADES NOGUEIRA DA GAMA

### **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

A Biblioteca funciona de segunda à sexta-feira, nos seguintes horários: das 13h00 às 17h00 e das 18h00 às 22h00.

### **INSCRIÇÃO**

Todos os alunos matriculados, professores e funcionários da instituição são automaticamente inscritos na biblioteca.

Usuários externos terão acesso a consultas locais, sem direito a empréstimos.

Por um período de 3 anos, após a formatura, os ex-alunos serão considerados internos, beneficiando-se dos direitos dos alunos em curso.

### **A CONSULTA**

A consulta ao acervo é feita por meio do terminal de computador pelo próprio aluno e/ou com a ajuda da bibliotecária;

O sistema informatizado da biblioteca possibilita consulta, por autor, título e assunto, e empréstimo automático;

O usuário que precisar consultar a existência de uma obra no acervo e não conseguir fazê-lo via Internet, poderá fazê-lo por telefone ou através do e-mail: biblioteca@oge.edu.br

### **INTERCÂMBIO**

A Biblioteca está associada ao sistema COMUT, o que vem facilitar o empréstimo de artigos de revistas cujos títulos e/ou números não possuam no acervo.

## **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

O Laboratório de Informática está disponível a todos os alunos matriculados nas Instituições. Ele deve ser utilizado para a confecção de trabalhos, treinamentos, impressões, aulas, etc.

Não é permitida a utilização dos micro-computadores para a instalação de jogos e programas extras, bem como alterações nas configurações padrão dos mesmos, sem prévia autorização do responsável.

### **O QUE ESTÁ DISPONÍVEL NO LABORATÓRIO?**

A OGE dispõe de 2 laboratórios, cada um constituído por 25 computadores interligados em rede que são controlados por um servidor local.

Estão disponíveis 6 impressoras matriciais (uso livre), 1 scanner, 2 impressoras jato de tinta, 3

projetores multimídia.

### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

O Laboratório está aberto aos alunos nos horários: das 13h00 às 17h00 e das 19h00 às 22h30.

### **UTILIZAÇÃO DE INTERNET NO LABORATÓRIO**

O Laboratório é para uso exclusivo dos alunos para trabalhos e impressões. A Internet no laboratório somente será utilizada durante aula ministrada por um professor. Não será permitido o uso da Internet para pesquisas e consultas similares sem uma autorização, escrita pelo diretor ou coordenador do curso ao qual o solicitante pertença. Para pesquisas, deve ser utilizada a sala de Internet da Biblioteca.

### **SALA DE INTERNET**

Esta sala destina-se ao uso dos alunos da Organização Guará de Ensino, para suas pesquisas acadêmicas, recebimento de e-mails particulares e outras atividades relativas ao ensino.

### **O QUE ESTÁ DISPONÍVEL NA SALA DE INTERNET?**

A sala de Internet dispõe de 6 microcomputadores exclusivos para pesquisas.

### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

A Sala de Internet está aberta aos alunos nos horários: das 13h00 às 17h00 e das 18h00 às 22h00.

### **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

A Coordenação Pedagógica tem como função:

- I- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;
- II- Realizar reuniões de planejamento e avaliação do curso com os professores;
- III- Definir o projeto pedagógico e coordenar a elaboração dos planos de ensino;
- IV- Verificar o cumprimento do planejamento;
- V - Atender o aluno em suas dúvidas e necessidades no curso.

### **ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA**

Avaliação e Desempenho Escolar:

A avaliação e desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.

Considerar-se-á aprovado o aluno que, em cada disciplina:

- I- Obter a frequência igual ou superior a 75% durante o período letivo;



II- Apresentar aproveitamento em grau igual ou superior a 6,0 (seis) pontos para o curso de Pedagogia.

III- Apresentar aproveitamento em grau igual ou superior a 7,0 (sete) pontos para os cursos de Administração e Ciências Contábeis.

### **AVALIAÇÕES**

As Avaliações livres são marcadas pelos professores a seu exclusivo critério, desde que informado e registrado o critério na Secretaria da Faculdade e em Plano de Ensino.

As Avaliações Formais são marcadas pela Secretaria em época pré-estabelecida no calendário escolar. O horário será afixado nos quadros de aviso. Nenhum aluno poderá ser dispensado dos trabalhos de Avaliação Formal que serão realizados ao final de cada semestre.

### **AVALIAÇÕES EM SEGUNDA CHAMADA OU EXAME SUBSTITUTIVO**

O aluno que não comparecer a uma das Avaliações Formais poderá requerer avaliação em Segunda chamada. O prazo de requerimento da prova será 03 dias úteis (ou 72 horas) a contar do dia da avaliação perdida.

### **ESTÁGIOS**

Todo aluno é obrigado a integralizar a carga horária do estágio prevista no currículo pleno do curso. O estágio deve ser feito com seriedade e honestidade, a fim de que seja produtivo e possa ajudar o futuro profissional a conhecer e participar da realidade de sua área de atuação. Os professores Supervisores dos Trabalhos de Estágio são os professores das disciplinas dos cursos.

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

O TCC consiste num momento de reflexão e elaboração intelectual de cada aluno. Uma pesquisa/ensino que deverá gerar um trabalho acadêmico e todo aluno concluinte deverá fazê-lo obedecendo ao cronograma, a metodologia e a normatização exigida por cada curso.

### **PROUNI (Programa Universidade Para Todos)**

São bolsas integrais ou parciais oferecidas pela OGE a alunos oriundos da Escola Pública ou que estudaram em Escolas Particulares com bolsa integral. A OGE não recebe nenhuma contrapartida do MEC para isso. Como o "Programa Universidade para todos" é regulamentado e controlado pelo MEC, os candidatos devem inscrever-se através do site [www.mec.gov.br/prouni](http://www.mec.gov.br/prouni).

### **FIES (Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior)**

Trata-se de um programa da Caixa Econômica Federal (CEF), em convênio com o Ministério da Educação (MEC), que estabelece as normas, critérios e calendário da oferta de vagas. O FIES financia até 50% da mensalidade vigente, incluindo a matrícula. A seleção dos alunos é realizada pelo MEC e aprovada pela comissão de avaliação da Instituição de Ensino. O aluno contemplado assina um contrato com a CEF e compromete-se a pagar o financiamento depois de formado. As informações sobre a legislação do programa estão no site [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

### **ESCOLA DA FAMÍLIA**

É um programa do Governo do Estado de São Paulo, em convênio com Instituições de Ensino Superior, que concede bolsa integral para os alunos (50% são custeados pelo Governo e 50% pela Instituição de Ensino Superior). Os alunos são selecionados pela Secretaria Estadual de Educação, e em troca da bolsa, firmam com a Secretaria um contrato de 20 horas semanais de trabalho nas escolas estaduais, nos finais de semana.

Informações: [www.escoladafamilia.sp.gov.br](http://www.escoladafamilia.sp.gov.br)

### **CONVÊNIO**

A OGE possui convênios com empresas e sindicatos da região, e tem como objetivo estabelecer uma cooperação educacional, com a finalidade de desenvolver um projeto de parceria, em favor do aprimoramento educacional e profissional dos funcionários e também de seus dependentes, consolidando o perfeito relacionamento entre os segmentos da educação e da iniciativa privada.

### **FORMATURA**

Os procedimentos para organização das solenidades de formatura são:

- I - As datas devem ser submetidas à apreciação e aprovação da Direção;
- II - Os convites devem ser revisados pela Secretaria, antes da confecção final;
- III - A colação de grau deve ser realizada no Auditório da Faculdade.

### **EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA**

Encerrando o período letivo e concluído o curso, o aluno deverá requerer o diploma nas datas marcadas pelas Secretarias.

Só poderá requerer diplomação o aluno que tiver cumprido todas as obrigações com a Instituição de Ensino.



## **FACULDADES NOGUEIRA DA GAMA**

### **Informações úteis**

Telefones para contato:

**(12) 3125 2911 / 3125 2284**  
**3125 4963 / 3125 4516**

Home Page:

**[www.oge.edu.br](http://www.oge.edu.br)**

E-mail:

Organização Guarará de Ensino - OGE  
**[oge@oge.edu.br](mailto:oge@oge.edu.br)**

Faculdade de Administração, Ciências Econômicas  
e Contábeis de Guaratinguetá - FaCEAG  
**[faceag@oge.edu.br](mailto:faceag@oge.edu.br)**

Faculdade de Educação de Guaratinguetá - FaCEG  
**[faceg@oge.edu.br](mailto:faceg@oge.edu.br)**

Biblioteca "Edson Machado de Souza"  
**[biblioteca@oge.edu.br](mailto:biblioteca@oge.edu.br)**

Gerência de Práticas da OGE  
**[gerenciadepraticas@oge.edu.br](mailto:gerenciadepraticas@oge.edu.br)**